

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Henkilöstöravintoloiden hinnoittelu vuonna 2024

### TRE:5725/01.05.03/2023

#### Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 709 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Anne Hautamäki, puh. 044 430 9681, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Kaupungin henkilöstön henkilöstöruokailussa maksama hinta ateriala kohden on 1.1.2024 alkaen (sis. alv 14 %)

Lounasateria 8,50 euroa

Ateria sairaaloissa, peruskouluissa, lukioissa, päiväkodeissa ja muissa vastaavissa laitoksissa laitosuokailun yhteydessä 6,37 euroa

Ateria koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan (esimerkkiruokailu) yhteydessä (luontoisetu) 5,10 euroa.

#### Perustelut

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto on päättänyt 18.12.2000 § 350, että kaupungin henkilöstöruokailussa noudatetaan verohallinnon kulloinkin päättämiä ravintoedun laskentaperusteiden mukaisia arvoja. Verohallinto on päätöksellään 20.11.2023 julkaissut uudet vuoden 2024 toimitettavassa verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet (VH/6002/00.01.00/2023), jotka tulevat voimaan 1.1.2024.

Henkilöstöruokailun hinnoittelusta on voimassa henkilöstöjohtajan 7.12.2022 § 62 tekemä päätös. Huomioiden verohallituksen luontoisetujen arvosta vuodelle 2024 tekemän päätöksen tulee kaupungin henkilöstöruokailussa korottaa henkilöstöaterian hintoja.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan henkilöstöjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta: sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa sekä toimii oman tulosityksikköryhmänsä menojen hyväksyjänä ja hankintojen suorittajana vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa sekä päättää henkilöstöetuuksista ja korvauksista.

#### Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset, Tampereen pääluottamusmiehet, Anne M Hautamäki, Pirkanmaan Voimia Oy

#### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 7.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 5.12.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
05.12.2023

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 72

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.